



令和元年度
(平成31年度)

経営戦略セミナー

～新たな処遇改善加算を活かす～

開催要項

— 開催趣旨 —

2017年12月に閣議決定された「新しい経済政策パッケージ」により求められた「介護人材の『更なる処遇改善』」は、10%増税分の消費税財源を活用し、2019年10月に「特定処遇改善加算」として新設されることになりました。この加算の算定にあたっては、「勤続10年」の考え方やその配分方法など、法人によって柔軟な運用が認められる反面、職員間における処遇バランスの取り方やその支給時期など、戦略的な活用が求められることとなります。

本セミナーでは、「特定処遇改善加算」の背景や仕組みを改めて整理したうえで、どのような考え方や配分が効果的であるかを、実際の事例を参考としながら検討するとともに、実務上留意しておくべき点や今から準備しておくべき事項等について情報提供を行い、「特定処遇改善加算」の算定に向け、適切に対処できるよう、理解を深めることを目的に開催します。

1. 主催 公益社団法人全国老人福祉施設協議会

2. 日時・会場・定員

日時: 令和元年(2019年)7月1日(月) 13時～16時35分 会場: TFTビル研修・会議室 9階 研修室 905・906 住所: 〒135-0063 東京都江東区有明 3-11-1 TEL: 03-5530-1111 交通: りんかい線「国際展示場」駅下車 徒歩約7分 ゆりかもめ「東京ビッグサイト」駅下車 徒歩約3分 羽田空港より「東京ビッグサイト(お台場)」行 リムジンバス 約30分	定員 300名
--	------------

3. 参加対象 理事長、施設長、管理者、事務担当者 等

4. 動画配信

- ・セミナー終了後、当日の講演内容の動画をインターネットにより配信します(1～2週間後を予定)。
- ・動画はセミナー参加者及び動画閲覧申込者(下記参照)が閲覧できます。
- ・動画閲覧専用のURL等は、セミナー参加者及び動画閲覧申込者へ後日通知します。
- ・動画閲覧申込者へはセミナー終了後に資料を郵送します。
- ・動画配信期間は令和2年(2020年)3月31日までです。

5. 参加費等

- ① [通常参加] 会員: 12,000円 非会員: 24,000円 (いずれも資料1部含む)
※動画閲覧も含みます
- ② [動画閲覧] 会員のみ: 15,000円(資料1部含む、非会員は対象外)
※セミナー会場に来られない場合のみのお申込となります
- ③ [追加資料] 1部 2,000円(送料実費ご負担)
※追加の場合のみのお申込となります(上記①と②には資料1部が含まれます)
※資料の発送はセミナー終了後となります

6. 締切日

【通常参加】令和元年6月17日(月)
【動画閲覧】令和元年6月21日(金) ※追加資料のみ締切日及びセミナー終了以降も申込可

7. プログラム

時間	内容
12:00	受付
13:00	開会挨拶 公益社団法人 全国老人福祉施設協議会
13:05～13:35	情勢報告 公益社団法人 全国老人福祉施設協議会
13:35～15:15	講演Ⅰ 新たな処遇改善加算を活かす～その運用とポイント～（仮） 公益社団法人 全国老人福祉施設協議会 介護保険事業等経営委員会 委員長 榊田 和平
15:15～15:30	休憩
15:30～16:30	講演Ⅱ 新たな処遇改善加算を活かす～具体例を中心に～（仮） 後藤社会保険労務士事務所 特定社会保険労務士・社会福祉士 後藤 康浩 氏
16:30	閉会挨拶 公益社団法人 全国老人福祉施設協議会
16:35	散会

8. 申し込み方法

☞全国老協ホームページ(会員IDとパスワードが必要)からWebでのお申し込みが可能です。下記のいずれかの方法でお申し込みください。希望者が定員を超えた場合は、原則として先着順とさせていただきます。

方法①【Web申込】 ※通常参加の場合のみ

別紙「Web申し込みのご案内」を参照のうえ、全国老協ホームページの該当入力画面からお申し込みください。

申し込み締切日までは、Webでの参加取消が可能です。変更の場合は一度お申し込みを取り消して改めてお申し込みください。申し込み締切日以降の変更、参加取消は、「参加申し込み変更等連絡票」にご記入の上、旅行会社宛にFAXにてお送りください。

方法②【FAX申込】 ※通常参加及び動画閲覧

別紙「参加・宿泊等申込書」に必要事項をご記入いただき、FAXにてお申し込みください。

変更、参加取消については、「参加・宿泊等申込書」に上書き訂正の上、旅行会社宛にFAXにてお送りください。

※参加取消又は当日欠席の場合には、参加費の返金はいたしません。研修会終了後、ご入金を確認次第、資料の発送をもって参加に代えさせていただきますので、ご了承ください。ただし、開催日の10日前までに参加取消のご連絡(書面FAXにて)を頂いた場合、参加費は必要ありません。

追加資料の場合

別紙「情報提供依頼書」に必要事項をご記入いただき、全国老協へFAXにてお申し込みください。
なお、資料の発送はセミナー終了後となり、請求書を同封しますので、お含みおきください。

9. 問合せ先

「研修会の内容および各種申し込み方法について」

公益社団法人 全国老人福祉施設協議会(担当: 忽那、佐々木)

〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-1 塩崎ビル 7F

TEL: 03-5211-7700 FAX: 03-5211-7705

「参加申し込み・宿泊等について」

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター(担当: 下枝・柴田)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル ロビー階

TEL: 03-3595-1121 FAX: 03-3595-1119

(※営業時間: 平日 9:30～17:30 土・日・祝日は休業)

◆ 参加・宿泊のご案内 ◆

1. 参加費 ①【通常参加】 会員：お一人様 12,000円 ・ 非会員：お一人様 24,000円
 ②【動画閲覧】 会員：お一人様 15,000円 (非会員は対象外)

*主催者と業務委託契約に基づき、名鉄観光が受付業務を行うものです。

2. 開催日時・会場

令和元年 7月1日(月) 13:00~16:35 / T F Tビル研修・会議室 9階 研修室 905・906

3. 宿泊

(1) 宿泊設定日 前泊6月30日(日)・当泊7月1日(月)

(2) 宿泊利用ホテル・旅行代金 (代金はお一人様一泊朝食付き消費税・サービス料を含む)

ホテル名	アクセス	部屋タイプ	旅行代金
ホテルサンルート有明	会場より徒歩約1分	シングルルーム	12,800円

*名鉄観光サービス(株)が企画実施する国内募集型企画旅行契約を締結する事となります。最少催行人員1名。添乗員は同行いたしません。

*部屋数に限りがある為ご希望にそえない場合もございます。先着順での受付になります。

*禁煙・喫煙部屋有無はご希望にそえない場合もございます。ご了承ください。

4. (1)参加取消(キャンセル)について

参加費は原則としてお返しできません。

ただし、開催日の10日前までに参加取消のご連絡(書面FAXにて)を頂いた場合、参加費は必要ございません。

参加取消(キャンセル)又は当日欠席された場合、研修会終了後、ご入金を確認次第、研修会資料をお送り致します。

(2)宿泊取消について

(取消の場合は下記料率にて取消料を承ります。ご確認の上お申込ください。)

	21日前迄	20日前~ 8日前迄	7日前~ 2日前迄	前日	当日	無連絡不泊又は 研修開始後
宿 泊	無 料	20%	30%	40%	50%	100%

5. お申込みの方法及びお問い合わせについて

①別紙「Web申し込みのご案内」を参照のうえ、全国老協ホームページの該当入力画面からのお申し込みか、申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて名鉄観光サービス(株)宛にお申し込みください。
 ※通常参加のお申し込みはWebもしくはFAXのいずれかになります。動画閲覧のお申し込みはFAXのみとなります。

②申込締切日 通常参加の締切日 令和元年 6月17日(月) 必着
 動画閲覧の締切日 令和元年 6月21日(金) 必着

③お申し込まれた方には、開催日の約1週間程前に参加券等・振込についてのご案内をお送り致します。

④参加費用・宿泊費用等は、上記ご案内が到着した後、案内に記載の口座にご送金ください。

⑤動画閲覧の方はお振込の確認が出来、かつ、セミナーが終了した後に資料をお送りいたします。
 通常参加の方は会場にて、当日参加券と引換えに資料をお渡し致します。

⑥お振込手数料はお客様のご負担にてお願い申し上げます。

⑦尚、振込票のお客様控えを領収証とさせていただきますのでご了承ください。



⑧お申込締切り日前でも、定員になり次第参加締切りとなります。ご了承ください。

※交通手段を確保される等の関係から、お申込の確認等が必要な方は、下記の名鉄観光サービス(株)までお問い合わせください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。詳しい旅行条件を説明した書面をお渡しますので、事前にご確認の上、お申込みください。旅行条件、旅行代金は2019/5/1現在を基準としております。

お申込み・お問合せ先(旅行企画・実施)

<p>マ イ ス し む ぞ だ</p> <p>名鉄観光サービス(株) MICEセンター 担当: 下枝、柴田</p> <p>〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階</p> <p>電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業</p> <p>観光庁長官登録旅行業第55号 日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中広伸</p> <p>旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。※承認番号 営業推進 19-025</p>	  <p>旅行業公正取引 協議会 会員</p>
---	---

令和元年度(平成31年度) 経営戦略セミナー 参加・宿泊等申込書

※ ご案内を確認の上、必要事項にもれなくご記入又は○印をお付けください。

(枚中 枚)

※ 会員内訳ご不明の際、全国老施協事務局までお問い合わせください。

都道府県		申込内容	必ずどちらかに○印をお付けください ⇒ 通常参加 ・ 動画閲覧		
会員有無	会員 ・ 非会員	会員番号			
連絡担当者		施設名			
施設所在地 (参加券等送付先)	〒 _____ ※郵便番号・住所は正確にご記入ください TEL: _____ FAX: _____				
↑ 動画閲覧をお申込の方はココまでのご記入となります ↑ / ↓ 通常参加をお申込の方は以下もご記入ください ↓					
フリガナ	性別	役職又は職種	宿泊希望 ○印をお付けください	希望宿泊日	禁煙希望
参加者氏名					
	男・女		宿泊希望 ・ 宿泊不要	____月____日より____泊	禁煙 ・ 喫煙
	男・女		宿泊希望 ・ 宿泊不要	____月____日より____泊	禁煙 ・ 喫煙
参加費用	_____ 円	×	_____ 名	=	_____ 円
宿泊費用	_____ 12,800 円	×	_____ 名	×	_____ 泊 = _____ 円
費用合計	_____ 円				
備考欄	※内容に変更・取消が発生した場合は、その旨こちらにご記入の上再度FAXにてお送りください。				

※3名様以上参加ご希望の場合は、コピーをお取りいただき、ご使用ください。その際、用紙右上に申込枚数をご記入ください。

※宿泊の有無に関わらず、参加者氏名・役職又は職種までは皆様ご記入の上、お申込ください。

※宿泊希望は先着順となります。満室の場合はお断りさせていただく場合もございます。

【問合せ先】

<研修内容について>

公益社団法人 全国老人福祉施設協議会 事務局 (担当: 忽那・佐々木)
〒102-0093 東京都千代田区平河町 2-7-1 塩崎ビル7階
TEL: 03-5211-7700 FAX: 03-5211-7705

<申込先(参加・宿泊)について>名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター (担当: 下枝・柴田)

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル ロビー階
TEL: 03-3595-1121 FAX: 03-3595-1119

※営業時間: 平日 9:30~17:30 土・日・祝日は休業

通常参加お申込締切日: 令和元年6月17日(月) (定員になり次第参加締め切りになります)

動画閲覧お申込締切日: 令和元年6月21日(金)

事務局処理欄

受付番号

受付日

事務局長	事務局次長	総務部長	事業副部長	担当課長	担当者

情報提供 依頼書

必要とする 情報	令和元年度（平成31年度）経営戦略セミナー 要覧 _____部 ※1部2,000円		
使用目的			
料金	<input checked="" type="checkbox"/> 有料	資料代（_____部×2,000）= _____円+送料（実費）円	計 _____円
	<input type="checkbox"/> (_____)		

<情報提供依頼者>

所在地	(ふりがな) (〒 -)	
所属先	(ふりがな)	※該当する方に○印 会員・非会員
氏名	(ふりがな)	
連絡先	TEL	
	FAX	
	E-mail	
備考		

※本依頼書にご記入した後、FAX（03-5211-7705）にて全国老協へお送りください。

7月1日以前に申し込まれた方には、セミナー終了後に資料をお送りします。

なお、お申し込みはセミナー終了後も随時、受け付けております。

※本会規定「資料有償頒布実施要綱」より抜粋

（頒布価格）

第2条 資料の頒布価格は、原則として実費とする。

2 前項の規定にかかわらず、実費計算が困難な場合は、次のとおりとする。

(1) 頁数が200ページまでの資料は、1冊(1部)2,000円とする。

(2) 頁数が200ページを超える資料は、1冊(1部)につき5,000円とする。

(3) 手置きコピー資料は、1枚につき白黒25円、カラー50円とする。

(4) 前各号にかかわらず、研修会・セミナー・フォーラム等資料、

全国大会及び全国研究会議の資料については1冊(1部・1セット)原則として5,000円とする。

3. 定期刊行物で継続頒布契約するものについては、年、季または月を単位として頒布価格を定めることができる。