

埼玉県老人福祉施設協議会
会員施設の長様

一般社団法人老人福祉施設協議会
会長 岡芹 正美

「令和元年度介護施設における看取りケア研修」及び「介護施設における看取りケア講師派遣」の実施について（通知）

本会事業の推進について、日ごろ多大なご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、この度埼玉県福祉部地域包括ケア課より標題の件について、通知がありました。研修は、介護施設における看取りケア体制の強化を目的として、介護施設の管理者や、看取りケアの実務にあたる職員を対象とした研修会を開催します。看取りケアにこれから取り組もうとする方向けの、入門的な内容になります。参加費は無料です。

講師派遣は、各介護施設が看取りケアに関する相談・研修を場合に講師を派遣します。この機会に是非「看取りケア」に取り組んでいただくようにご案内致します。

※詳細は県のホームページをご覧ください。

記

【看取りケア研修】（参加費無料）

《管理者編》

- ① 浦和会場（県民健康センター）9月19日（木） 13:00～16:30
- ② 行田会場（行田商工センター）9月20日（金） 13:00～16:30

《実践者編》

- ① 浦和会場（県民健康センター）9月12日（木） 10:00～16:00
9月13日（金） 10:00～16:00
- ② 行田会場（行田商工センター）9月30日（月） 10:00～16:00
10月 1日（火） 10:00～16:00

※研修についてのお問い合わせは、(株)川原経営総合センター経営コンサルティング部門 TEL:03-5422-7147 までお願いいたします。

【看取りケア講師派遣】

様式1の申請書を県地域包括ケア課にお送り下さい。詳細は県のホームページをご覧ください。

管理者編

【埼玉県】 看取り体制強化事業 介護施設における看取りケア研修

①浦和会場：令和元年9月19日(木)13:00~16:30 (12:30受付開始)
埼玉県県民健康センター 2階大ホール (定員100名)

②行田会場：令和元年9月20日(金)13:00~16:30 (12:30受付開始)
行田市商工センター 2階ホール (定員100名)

介護施設での看取りケアの体制強化を目的として、看取り介護の捉え方を共有し、組織的な改善を促す研修を開催します。

対象者

埼玉県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、認知症グループホーム及び特定施設の管理者

参加費無料

※ 当日、「介護施設における看取り介護の手引き～現場力を高める～」(平成30年3月作成)を配布いたします。

時間	内容・講師
13:00 ～ 13:05	開催のあいさつ 埼玉県
13:05 ～ 14:05	第1部 看取り介護導入プロセスと継続するための工夫 社会福祉法人 隆徳会 特別養護老人ホーム サニーヒル横浜 施設長 清水 千津氏
休 憩 (10分)	
14:15 ～ 15:45	第2部 看取り介護 施設内研修の在り方 東北文教大学短期大学部 人間福祉学科 学科長 橋本 美香氏
15:45 ～ 16:30	第3部 自施設の施設内研修の構築 (個人ワーク、ディスカッション) 進行：株式会社川原経営総合センター オブザーバー：橋本 美香氏

主催：埼玉県 (福祉部 地域包括ケア課 地域包括ケア担当)

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL：048-830-3256 FAX：048-830-4781

会場のご案内



埼玉県県民健康センター

【所在地】さいたま市浦和区仲町3丁目5番1号
【アクセス】

- ◆「浦和駅」から徒歩15分
- ◆「中浦和駅」から徒歩20分

お車でのご来館は
ご遠慮願います。



行田市商工センター

【所在地】行田市忍2丁目1番8号
【アクセス】

- ◆ JR高崎線「吹上駅」北口下車
・バスで佐間経由「新町一丁目」下車,徒歩3分
・バスで前谷経由「商工センター」下車,徒歩1分
- ◆ 秩父鉄道「行田市駅」から徒歩6分

駐車スペースに限り
がございますので、
できるだけ公共交通
機関をご利用の上、
ご来場ください。



参加申込書

参加希望会場 (いずれかに○を お願いします)	① 埼玉県県民健康センター 令和元年9月19日(木) 13:00~16:30	② 行田市商工センター 令和元年9月20日(金) 13:00~16:30
所属種別 (いずれか1つに ○をお願いします)	① 特別養護老人ホーム ③ 認知症グループホーム ⑤ その他()	② 介護老人保健施設 ④ 特定施設
看取り経験	① あり	② なし
所属先の所在地	市・町 郡・村	電話番号
施設名		
参加者氏名	① フリガナ 役職()	② フリガナ 役職()

- ◆ 必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお送りください。Webからも受け付けています。
 - ◆ お申し込み後のキャンセル等につきましては、事務局までご連絡をお願いします。
 - ◆ 申込者が多い場合、参加者の調整をさせていただく場合がございます。
 - ◆ 参加にかかる参加証等の発送はありません。
 - ◆ ご記入いただいた個人情報は適正に管理・保護し、目的外の利用や第三者への情報提供は行いません。
- ※本セミナーは埼玉県の委託事業として実施しています

【お問合せ先】(株)川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 担当 渡辺 TEL 03-5422-7147

【申込方法】 FAX : 03-5422-7996

郵 送 : 〒140-0001東京都品川区北品川4-7-35 御殿山トラストタワー9階
(株)川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 金沢

Web : 埼玉県のホームページ (<https://www.pref.saitama.lg.jp/>) 「看取りケア研修」で検索

申込締切日 : 令和元年9月11日(水)

【埼玉県】看取り体制強化事業 介護施設における看取りケア研修

浦和会場
実践者編

令和元年**9月12日（木）・9月13日（金）**
10：00～16：00（受付9:30～）
埼玉県県民健康センター 2階ホール（定員200名）

介護施設での看取りケアの体制強化を目的として、職種の役割と連携のあり方を学ぶ研修を開催します。

対象者

埼玉県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、認知症グループホーム及び
 特定施設で看取りの実務にあたる職員

参加費無料

※ 当日、「介護施設における看取り介護の手引き～現場力を高める～」(平成30年3月作成)を配布いたします。

時間	1日目/9月12日
	開催の挨拶 埼玉県
10:00	第1部 介護職員の役割と職種の連携 社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 施設長 山崎 文博氏 看護主任 坂齋 小百合氏 介護主任 小島 一郎氏 介護支援専門員 中村 千鶴氏
~	
10:50	
	休憩（10分）
11:00	第2部 振り返りカンファレンス （ディスカッション） 進行：株式会社川原経営総合センター オブザーバー：特別養護老人ホームいなほの里
~	
12:00	
	休憩（60分）
13:00	第3部 看取り講師派遣を通じた施設での看取り 社会福祉法人愛の泉 特別養護老人ホーム愛泉苑 総主任 秋山 毅行氏
~	
13:50	
	休憩（10分）
14:00	第4部 看取り期の 後悔しないコミュニケーション 看取りコミュニケーション講師・看護師 後閑 愛実氏
~	
16:00	

時間	2日目/9月13日
10:00	第1部 施設内研修と看取り手引きの活用事例 社会福祉法人末広会 特別養護老人ホーム第2春香苑 施設長 山本 明美氏
~	
11:00	
	休憩（10分）
11:10	第2部 老人保健施設での看取りの実践 ～看取り満足度アンケート100%の実践～ 医療生協さいたま 老人保健施設みぬま 管理看護長 高橋 恵子氏
~	
12:00	
	休憩（60分）
13:00	第3部 グループホームでの看取りの実践 株式会社あしたば 代表取締役 布田 幸代氏
~	
13:50	
	休憩（10分）
14:00	第4部 看取り期にできること ～食べる支援と聞くこと～ 社会福祉法人聖ヨハネ会 桜町病院在宅診療部長・ホスピス科 広島大学医学部 客員准教授 日本歯科大学 高齢者歯科学 非常勤講師 はつかいち暮らしと看取りのサポーター代表 大井 裕子氏
~	
16:00	

主催：埼玉県（福祉部 地域包括ケア課 地域包括ケア担当）

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL: 048-830-3256 FAX: 048-830-4781

会場のご案内



埼玉県県民健康センター

【所在地】さいたま市浦和区仲町3丁目5番1号
【アクセス】

- ◆「浦和駅」から徒歩15分
- ◆「中浦和駅」から徒歩20分

お車でのご来館は
ご遠慮願います。



参加申込書

所属種別 (いずれか1つに ○をお願いします)	① 特別養護老人ホーム ② 介護老人保健施設 ③ 認知症グループホーム ④ 特定施設 ⑤ その他 ()		
看取り経験	① あり ② なし		
所属先の所在地	市・区 町・村	電話番号	
施設名			
参加者氏名	フリガナ	職種	
※どちらかの日が 参加できない場合 (いずれかに○ をお願いします)	① 令和元年 9月12日 (木) 欠席 ② 令和元年 9月13日 (金) 欠席		

※全2日のカリキュラムとなりますので、特段の事情がない限りは両日ともご参加ください

- ◆ 必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお送りください。Webからも受け付けています。
- ◆ お申し込み後のキャンセル等につきましては、事務局までご連絡をお願いします。
- ◆ 申込者が多い場合、参加者の調整をさせていただく場合がございます。
- ◆ 参加にかかる参加証等の発送はありません。
- ◆ ご記入いただいた個人情報は適正に管理・保護し、目的外の利用や第三者への情報提供は行いません。

※本セミナーは埼玉県の委託事業として実施しています

【お問合せ先】(株)川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 担当 米村 TEL 03-5422-7147

【申込方法】 FAX : 03-5422-7996

郵 送 : 〒140-0001 東京都品川区北品川4-7-35 御嶽山トラストタワー9階

(株)川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 米村

Web : 埼玉県のホームページ (https://www.pref.saitama.lg.jp/) 「看取りケア研修」で検索

申込締切日 : 令和元年9月6日 (金)

【埼玉県】 看取り体制強化事業 介護施設における看取りケア研修

行田会場
実践者編

令和元年9月30日（月）・10月1日（火）

10：00～16：00（受付9：30～）

行田市商工センター ホール（定員200名）

介護施設での看取りケアの体制強化を目的として、職種の役割と連携のあり方を学ぶ研修を開催します。

対象者

埼玉県内の特別養護老人ホーム、介護老人保健施設、認知症グループホーム及び特定施設で看取りの実務にあたる職員

参加費無料

※ 当日、「介護施設における看取り介護の手引き～現場力を高める～」(平成30年3月作成)を配布いたします。

時間	1日目/9月30日
	開催の挨拶 埼玉県
10:00 ～ 11:00	第1部 施設内研修と看取り手引きの活用事例 社会福祉法人末広会 特別養護老人ホーム第2春香苑 施設長 山本 明美氏
	休憩（10分）
11:10 ～ 12:00	第2部 老人保健施設での看取りの実践 ～看取り満足度アンケート100%の実践～ 医療生協さいたま 老人保健施設みぬま 管理看護長 高橋 恵子氏
	休憩（60分）
13:00 ～ 13:50	第3部 グループホームでの看取りの実践 ～特定非営利活動法人ひばりの里ネットワーク 理事長兼施設長 近藤 るみ子氏
	休憩（10分）
14:00 ～ 16:00	第4部 看取り期にできること ～食べる支援と聞くこと～ 社会福祉法人聖ヨハネ会 桜町病院在宅診療部長・ホスピス科 広島大学医学部 客員准教授 日本歯科大学 高齢者歯科学 非常勤講師 はつかいち暮らしと看取りのサポーター代表 大井 裕子氏

時間	2日目/10月1日
10:00 ～ 10:50	第1部 介護職員の役割と職種の連携 社会福祉法人白岡白寿会 特別養護老人ホームいなほの里 施設長 山崎 文博氏 看護主任 坂齋 小百合氏 介護主任 小島 一郎氏 介護支援専門員 中村 千鶴氏
	休憩（10分）
11:00 ～ 12:00	第2部 振り返りカンファレンス （ディスカッション） 進行：株式会社川原経営総合センター オブザーバー：特別養護老人ホームいなほの里
	休憩（60分）
13:00 ～ 13:50	第3部 看取り講師派遣を通じた施設での看取り ～社会福祉法人愛の泉 特別養護老人ホーム愛泉苑 総主任 秋山 毅行氏
	休憩（10分）
14:00 ～ 16:00	第4部 看取り期の ～後悔しないコミュニケーション 看取りコミュニケーション講師・看護師 後閑 愛実氏

主催：埼玉県（福祉部 地域包括ケア課 地域包括ケア担当）

〒330-9301 埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 TEL: 048-830-3256 FAX: 048-830-4781

会場のご案内



行田市商工センター

【所在地】 行田市忍2丁目1番8号

【アクセス】

- ◆ JR高崎線「吹上駅」北口下車
 - ・バスで佐間経由「新町一丁目」下車,徒歩3分
 - ・バスで前谷経由「商工センター」下車,徒歩1分
 - ◆ 秩父鉄道「行田市駅」から徒歩6分
- 駐車場駐車台数50台

駐車スペースに限りがございますので、
できるだけ公共交通機関をご利用の上、
ご来場ください



参加申込書

所属種別 (いずれか1つに ○をお願いします)	① 特別養護老人ホーム ② 介護老人保健施設 ③ 認知症グループホーム ④ 特定施設 ⑤ その他 ()		
看取り経験	① あり ② なし		
所属先の所在地	市・区 町・村	電話番号	
施設名			
参加者氏名	フリガナ	職種	
※どちらかの日が 参加できない場合 (いずれかに○ をお願いします)	① 令和元年 9月30日 (月) 欠席 ② 令和元年 10月1日 (火) 欠席		

※全2日のカリキュラムとなりますので、特段の事情がない限りは両日ともご参加ください

- ◆ 必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にてお送りください。Webからも受け付けています。
- ◆ お申し込み後のキャンセル等につきましては、事務局までご連絡をお願いします。
- ◆ 申込者が多い場合、参加者の調整をさせていただく場合がございます。
- ◆ 参加にかかる参加証等の発送はありません。
- ◆ ご記入いただいた個人情報は適正に管理・保護し、目的外の利用や第三者への情報提供は行いません。

※本セミナーは埼玉県の委託事業として実施しています

【お問合せ先】 ㈱川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 担当 米村 TEL 03-5422-7147

【申込方法】 FAX : 03-5422-7996

郵 送 : 〒140-0001 東京都品川区北品川4-7-35 御殿山トラストタワー9階

㈱川原経営総合センター 経営コンサルティング部門 米村

Web : 埼玉県のホームページ (<https://www.pref.saitama.lg.jp/>) 「看取りケア研修」で検索

申込締切日 : 令和元年9月20日 (金)

介護施設における看取りケア講師派遣実施要綱

(目的)

第1条 この事業は、介護保険法(平成9年法律第123号、以下「法」という。)第8条第11項に規定する特定施設、第20項に規定する認知症対応型共同生活介護を提供する施設、第27項に規定する介護老人福祉施設及び第28項に規定する介護老人保健施設(以下、「介護施設等」という。)に対し、県が、看取りケアに関する講師を予算の範囲内で派遣することにより、介護施設等での看取りケアの取組を推進することを目的とする。

(対象)

第2条 看取りケアを実施している、または看取りケアの導入を検討している介護施設等を対象とする。

(申請～派遣)

第3条 介護施設等は、講師の派遣を希望する場合には、様式1により県に申請する。

2 県は、前項による申請を受けた場合、申請内容を審査し、様式2により当該介護施設等に対し派遣の可否を通知する。

3 県は、前項で派遣可の通知をした場合、適切な講師を選定し、様式3により当該講師に対して講師依頼を行う。

4 講師派遣の対象になるテーマは別途定める。

(派遣後)

第4条 前条により講師の派遣を受けた介護施設等は、当該研修の終了後10日以内に、様式4により県に実施結果を報告する。

2 講師は、当該研修の終了後10日以内に、様式5により県に実施結果を報告する。

3 県は、第1項及び第2項の報告を受けた後10日以内に、派遣した講師に対し、予算の範囲内で謝金を支払う。

4 前項の謝金は、講演1時間当たり2万円に往復の交通費を加算した額とする。

(定めのない事項等)

第5条 この要綱に定めのない事項については、必要に応じて別途定める。

附 則

この要綱は、平成30年4月11日から施行する。

附 則

この要綱は、平成31年4月1日から施行する。

附 則

この要綱は、令和元年5月28日から施行する。

様式 1 (第 3 条 関係)

看取りケア講師派遣申請書

令和 年 月 日

(宛先)

埼玉県福祉部地域包括ケア課長

事業者名

所在地

代表者名

印

看取りケア講師の派遣を申請します。

①希望時期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 午前 ・ 午後 (: ~ :)
②目的	
③希望する内容	
④対象者 (職種等) 参加予定人数	・ 対象者 () ・ 参加予定人数 () 人
⑤開催場所	
⑥この申請に係る 連絡先	職・氏名 ()
	TEL () FAX ()
	E-mail ()

《希望する相談例として》

1 管理者向け

看取り介護導入を検討している管理者への個別相談形式など。

○ 看取り介護導入に向けて準備すること、注意すべき点など

2 実務者向け

研修形式や意見交換をして内容を深める相談形式など。

相談例として、

① 看取り事例を通して学んだこと、感じたこと

② 本人や家族とのコミュニケーションで気を付けていること

- ・ 看取り期に入る前からの関わり
- ・ 本人や家族へ看取りの意思確認をする際に気を付けていること
- ・ 看取りケア計画の作成や説明のポイント

③ 看取り期の身体状態の変化・観察のポイント

- ・ 実際に施設内で共有している内容や、施設内で共有する方法（研修・マニュアル化など）
- ・ 看取り期に入った本人の状態やこれから予想される経過を家族にどう説明するか

④ 各職種の役割分担、カンファレンスの進め方

- ・ 各職種の役割分担
- ・ 多職種カンファレンスの進め方
- ・ デスカンファレンス（振り返りのカンファレンス）の進め方
- ・ 看取り介護の評価をどのように実施しているか

⑤ 施設内研修の段取りと実施

- ・ 施設内でどのような研修を行っているか
- ・ 導入時にはどのような研修を行っていたか
- ・ 会場、講師、教材などの準備