

ケアラーのバトン－緊急引継ぎシート－の記入方法



このシートは、不測の事態などにより、あなたが介護できなくなった時に、代わって介護してくれる人に、安心して引き継ぐために、必要な情報を記入しておくものです。

このシートの表紙には、バトンを渡す方の名前を記入できるようになっています。記入したシートの保管場所などを関係する方にお知らせしておくで安心です。

1 介護をしているあなたのこと

この項目には、介護をしているあなたの情報を記入します。

2 介護を引き継いでくれる人のこと

この項目には、介護を引き継いでくれる人(施設)についての情報を記入します。

3 介護を受けている人のこと

この項目には、介護を受けている人の基本的な情報を記入するほか、介護者以外の身近な親族、介護が必要になった主な原因、健康保険証、介護保険証、障害者手帳、かかりつけ医または訪問診療医、訪問看護、地域包括支援センター、ケアマネジャー、介護サービスの状況など、該当するものを記入します。

4 介護するときに気をつけてほしいこと

この項目には、服用している薬、医療・介護機器、病名・病状、過去の大きな病気、介護で気をつけること、本人が嫌いなもの・こと、本人が好きなもの・大切にしていること、アレルギーの状況などを記入します。

5 成年後見人・近所の人・住居など、伝えたいこと

この項目には、成年後見人、親しい近所の人、住居のことなどを記入します。

※「ケアラーのバトン－緊急引きつぎシート－埼玉版」は、認定 NPO 法人さいたま NPO センターが令和2年11月20日に発行したものです。