

各施設・事業所の長 様

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会
事務局長 鈴木 智行

令和4年度キャリアパス研修の実施について（通知）

本会事業の推進につきましては、平素より格別の御支援と御協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、このたび標記研修を下記のとおり開催いたしますので、該当する職員の参加について御配慮くださいますようお願いいたします。

なお、令和4年度は、新型コロナウイルス感染症の状況を鑑み、Webによるオンライン研修として実施いたしますので、御留意ください。

記

1 研修名

- (1) 初任者キャリアパス研修 (令和4年度研修 No. 1)
- (2) 中堅職員キャリアパス研修 (令和4年度研修 No. 2)
- (3) チームリーダーキャリアパス研修 (令和4年度研修 No. 3)

2 主催

社会福祉法人埼玉県社会福祉協議会（埼玉県社会福祉総合センター指定管理業務）

3 研修方法

Webによるオンライン研修（Zoomを利用した双方向コミュニケーション研修）

4 研修の内容

別添の開催要領を御参照ください。

5 申込方法と申込期間

本会ホームページ [埼玉県社会福祉協議会](#) ⇒ オレンジ色の [研修・試験](#) ⇒ 緑色の [福祉の研修](#) ⇒ 緑色の [研修管理システム](#) [こちらをクリック](#) へ進み、該当研修へお申込みください。

※令和4年度以降の研修申込には、本システムへの登録が必須となります（登録及び利用は無料）。詳細はホームページで御確認ください。

※受付完了後、確認メールが届きますので、必ず御確認ください。

※申込み期間内の変更やキャンセルは、研修管理システムのログイン後ページ（マイページ）で手続きをお願いします。



↑こちらからも
アクセス可能です

6 申込および参加費等

(1) 申込

- ・個人単位での申込を承ります。
- ・定員以上の申込があった場合は調整いたします。

(2) 参加費
6,000円

(3) 支払

- ・請求書をお送りしますので、期限内に必ず支払いを完了させてください。
- ・受講者側のトラブル（環境未整備等）も含め、参加費振込後の返金はいたしませんので御留意ください。
- ・払込手数料は御負担ください。

7 受講までのスケジュール ※下記行程については受講決定通知等で詳細な御案内をします。

No	行程	日程・期日等		備考
1	研修申込期間	A・B 日程	令和4年4月18日 (月)9:00~ 5月9日(月) 15:00	本通知「5 申込方法」を確認 ください。
		C・D・E 日程	令和4年6月16日 (木)9:00~ 6月30日(木) 15:00	
2	受講決定通知の受領	A・B 日程	令和4年5月17日頃 発送予定	受講決定通知・請求書を <u>郵送</u> します。
		C・D・E 日程	令和4年年7月15日 頃発送予定	
3	参加費の振込み	振込期限日までにお振込みください。		
4	受講用テキストの申込み	本通知「8 テキスト購入について」を確認いただき、御自身で購入 ください。		
5	事前課題の作成と提出	本通知「9 事前課題(プロフィールシート)について」を確認いた だき、完成したものを事務局あてに御送付ください。		
6	ミーティング ID、パス ワードの交付	A・B 日程	令和4年7月5日頃 発送予定	ミーティング ID、パスワードを <u>研修管理システムのマイペー ジ内で交付</u> します。
		C・D・E 日程	令和4年8月30日頃 発送予定	
7	資料の受領	A・B 日程	令和4年7月5日頃 発送予定	左記日程を目安に、研修資料等 を <u>郵送</u> します。
		C・D・E 日程	令和4年8月30日頃 発送予定	
8	操作確認テスト日	A日程：令和4年 7月13日(水) B日程：令和4年 8月 8日(月) C日程：令和4年 9月 7日(水) D日程：令和4年10月 5日(水) E日程：令和4年11月16日(水) ※1 申込日程に該当するお日にちに御参加ください。 ※2 実施時間は全日程共通 14:00~15:00 を予定しています。		
9	研修受講	別添実施要領を確認ください。		
10	アンケートの提出	受講終了から1週間以内に回答をお願いします。		

8 テキスト購入について

(1) 購入いただくテキスト※

研修名	<購入テキスト> 「改訂2版」福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程テキスト
初任者キャリアパス研修	初任者編
中堅職員キャリアパス研修	中堅職員編
チームリーダーキャリアパス研修	チームリーダー編

※2021年6月改訂2版です。それ以前のテキストをお持ちの方は買い換えていただく必要があります。

(2) 購入方法

研修管理システムのマイページ内より注文申込書ダウンロードし、受講日1か月前までに御自身で必ず事前購入してください。(事前課題に取り組む際、本テキストを使用)

9 事前課題(プロフィールシート)について

- (1) 事前課題の様式を研修管理システムのマイページ内よりダウンロードしてください。
- (2) テキストを読み、全項目記入した上で研修受講日の2週間前までにメールもしくはファックスで事務局宛てに事前送付してください。未記入の項目(上司コメント含む)がある場合、修了証書の発行ができません。
- (3) 当日の演習は事前課題(プロフィールシート)をもとに行います。

10 オンライン研修に必要な受講環境

- (1) インターネットに接続できる環境が必要です。
- (2) カメラ・マイク機能付きパソコンを受講者1名につき1台御準備ください。
 - ・閲覧するパソコンのOS (Windows など) や更新プログラムは最新のバージョンに更新ください。
 - ・本研修は、無料Web会議システム「Zoom」を利用します。Zoomの操作方法等の詳細については、受講が決定した方に対し別途お知らせいたします。
- (3) 閲覧性や操作性の面からタブレットやスマートフォンでの受講は出来ません。
- (4) 研修当日は外部の騒音が入らないような個室での受講をお願いします。

11 留意点

- (1) 本研修の録画・録音・撮影、および資料の二次利用、SNS等への投稿は固くお断りいたします。
- (2) 本研修内容の盗用が発覚次第、著作権・肖像権侵害等として対処させていただきます。
- (3) 申込受付期間終了後、参加日程の変更・キャンセルはできませんので、十分に御検討の上、お申し込みください。

12 問い合わせ先

埼玉県社会福祉協議会 研修開発部福祉研修課 (担当: 安藤・小坂・酒井)
TEL 048-822-1190

初任者キャリアパス研修 実施要領

(1) 目的

新任の福祉職員として、福祉サービスの基本理念と倫理についての基礎を習得するとともに、チームケアの一員としてメンバーシップやコミュニケーションの基本を学びます。また、自身のキャリアアップの方向性について自覚を深め、これからの福祉を担う新任職員の資質向上と職場定着を図ります。

(2) 対象者(2日間参加できる方)

社会人経験2年目程度の職員

(3) 定員 200名

(4) 研修方法

Webによるオンライン研修 (Zoomを利用した双方向コミュニケーション研修)

(5) 日程

日 程		定 員	日 程		定 員
A	令和4年8月1日(月) 令和4年8月23日(火)	40	D	令和4年11月2日(水) 令和4年11月9日(水)	40
B	令和4年9月14日(水) 令和4年9月21日(水)	40	E	令和4年12月7日(水) 令和4年12月21日(水)	40
C	令和4年10月12日(水) 令和4年10月19日(水)	40			

(6) 研修時間(全日程共通)

1日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30
2日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30

※研修時間が変更となる場合がございますので、その場合は改めて連絡します。

(7) 内 容

- ①キャリアデザインとセルフマネジメント
- ②福祉サービスの基本理念と倫理
- ③メンバーシップ・リーダーシップ
- ④初任者としての能力開発
- ⑤業務課題の解決と実践研究
- ⑥リスクマネジメント
- ⑦チームアプローチと多職種連携・地域協働
- ⑧組織運営管理

(8) 講 師

全国社会福祉協議会

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修課程 修了者

中堅職員キャリアパス研修 実施要領

(1) 目的

中堅職員は現場を支える中心的な担い手です。本研修では、利用者理解や後輩の指導、職場における問題解決等、中堅職員が職場で期待される役割について理解を深めます。

また、キャリアアップとして将来に向けた道筋を描くとともに、職務遂行に必要な知識と技術を習得し、資質向上と職場定着を図ります。

(2) 対象者(2日間参加できる方)

- ・担当業務の独立遂行が可能なレベルの職員で、福祉職員として概ね3～5年程度の経験を有する職員。
- ・初任者キャリアパス研修及び新任職員フォローアップ研修を修了している方等、また、それに相当する者と施設・事業所の長が判断した方。

(3) 定員 200名

(4) 研修方法

Webによるオンライン研修 (Zoom を利用した双方向コミュニケーション研修)

(5) 日程

日 程		定 員	日 程		定 員
A	令和4年8月24日(水) 令和4年8月31日(水)	40	D	令和4年11月22日(火) 令和4年11月29日(火)	40
B	令和4年9月20日(火) 令和4年9月27日(火)	40	E	令和4年12月14日(水) 令和4年12月20日(火)	40
C	令和4年10月18日(火) 令和4年10月25日(火)	40			

(6) 研修時間 (全日程共通)

- 1日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30
- 2日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30

※研修時間の変更となる場合がございますので、その場合は改めて連絡します。

(7) 研修内容

- ①キャリアデザインとセルフマネジメント
- ②福祉サービスの基本理念と倫理
- ③メンバーシップ・リーダーシップ
- ④中堅職員としての能力開発と後輩職員の指導
- ⑤業務課題の解決と実践研究
- ⑥リスクマネジメント
- ⑦チームアプローチと多職種連携・地域協働
- ⑧組織運営管理

(8) 講師

全国社会福祉協議会

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修課程 修了者

チームリーダーキャリアパス研修 実施要領

(1) 目的

主任・係長級の職員は、組織活動を活性化させる実質的リーダーとして日々の業務の円滑な流れと成果に対して責任を持つとともに、部下や後輩職員の指導育成を図るという重要な役割があります。

本研修では、職場のリーダーや中間管理職としての役割行動の理解を促進し、チームリーダーとしての職務遂行に必要な知識及び技術の向上を図ります。

(2) 対象者(2日間参加できる方)

- ・近い将来、チームリーダー等の役割を担うことが想定される中堅職員
- ・現在、主任、係長等の役職に就いている職員

(3) 定員 200 名

(4) 研修方法

Webによるオンライン研修 (Zoom を利用した双方向コミュニケーション研修)

(5) 日程

日程		定員	日程		定員
A	令和4年8月10日(水) 令和4年8月17日(水)	40	D	令和4年11月8日(火) 令和4年11月15日(火)	40
B	令和4年9月6日(火) 令和4年9月13日(火)	40	E	令和4年12月6日(火) 令和4年12月13日(火)	40
C	令和4年10月4日(火) 令和4年10月11日(火)	40			

(6) 研修時間 (全日程共通)

- 1日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30
- 2日目 入室時間 9:20～ 09:45 オリエンテーション 09:45～10:00
研修時間 10:00～ 16:30

※研修時間に変更となる場合がございますので、その場合は改めて連絡します。

(7) 研修内容

- ① キャリアデザインとセルフマネジメント
- ② 福祉サービスの基本理念と倫理
- ③ メンバーシップ・リーダーシップ
- ④ チームリーダーとしての能力開発とOJTの推進
- ⑤ 業務課題の解決と実践研究
- ⑥ リスクマネジメント
- ⑦ チームアプローチと多職種連携・地域協働
- ⑧ 組織運営管理

(8) 講師 全国社会福祉協議会

福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程指導者養成研修課程 修了者