

# ZOOM研修受講者マニュアル

---

## Zoom とは

オンラインでセミナーや会議を開催するために開発されたアプリケーションです。データ通信量が少なく安定しており、初めての方も簡単に参加することができます。

ZOOMを利用した研修にご参加いただくにあたり、本資料にてZOOMのインストール方法から当日のご出席まで、分かりやすく解説いたします。

ZOOM研修に不安のある方は、ぜひご参加する前に資料をご確認いただき、研修に臨んでください。※研修当日は事務局では接続に関する対応ができません。

## ご用意いただくもの

- ◆パソコンやタブレット※基本的にはPCでのご参加をお願いいたします。
- ◆カメラ／マイク／スピーカー※PCに内蔵されている場合があります。内蔵されていない場合、外付けカメラ、ヘッドセット等をご用意ください。
- ◆インターネット環境



# 目次

## 1. ZOOMのダウンロード方法

### 2-1. 当日の参加方法

### 2-2. 当日の参加方法 ※メールのリンクをクリックできない場合

## 3. 研修開始の前に

## 4. お名前表示の変更について

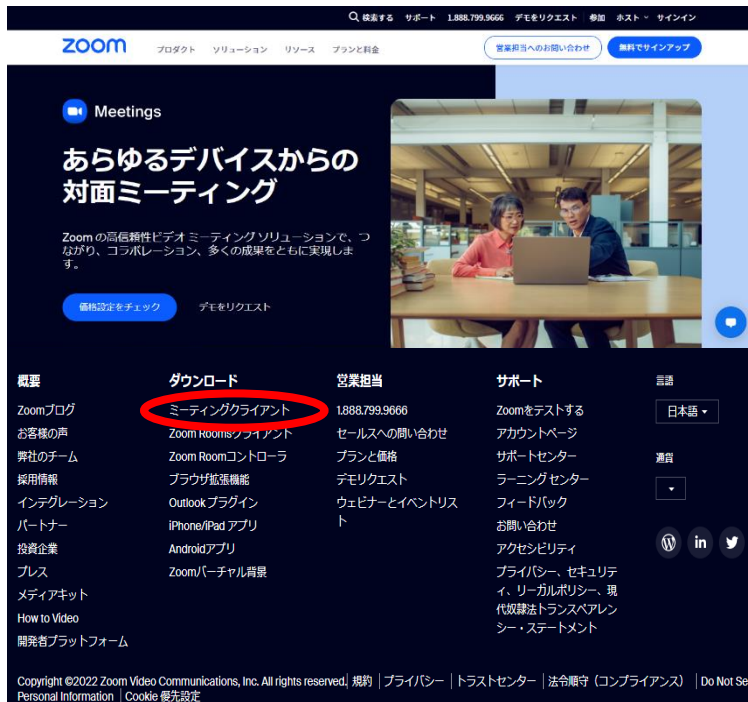
## 5. スピーカービューとギャラリービューについて

## 6. ツールバーの機能について

## 7. こんなことが起こったら・・・

- (1) 音声聞こえない
- (2) 音声相手に届かない
- (3) 誤って「退出」ボタンをクリックしてしまった時は
- (4) ハウリングを起こしてしまった時は
- (5) 接続が落ちてしまった時は

# 1. ZOOMのダウンロード方法



「Zoom」のサイトを検索して開いてください。

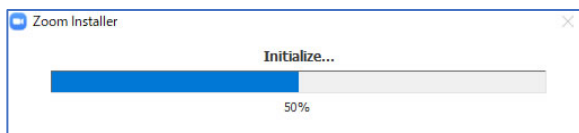
<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>

画面を下の方へスクロールし、

「ミーティングクライアント」をクリックしてください。



「ダウンロード」をクリックして下さい。

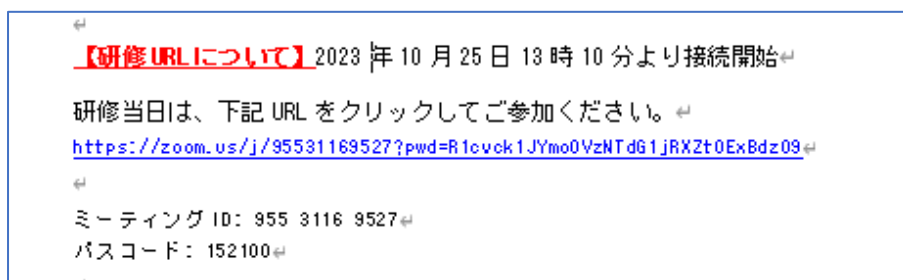


ZOOMがインストールされます。



インストールが完了し、ZOOMのアプリが起動できるようになれば、この作業は終了です。

## 2-1. 当日の参加方法



事前にZOOMミーティングへの招待メールをお送りしています。  
メールの文のURLリンクをクリックしてください。

(※このリンクをクリックできない場合は、「メールのリンクをクリックできない場合」を御覧ください)



ブラウザが立ち上がり、左記のような画面が表示されます。

赤枠の表示が出ている場合は「Zoom Meetingsを開く」のボタンをクリックして下さい。

赤枠部分が表示されない場合は、下の青い「ミーティングを起動」ボタンをクリックして下さい。



「コンピューターでオーディオに参加する」をクリックすると入室できます。

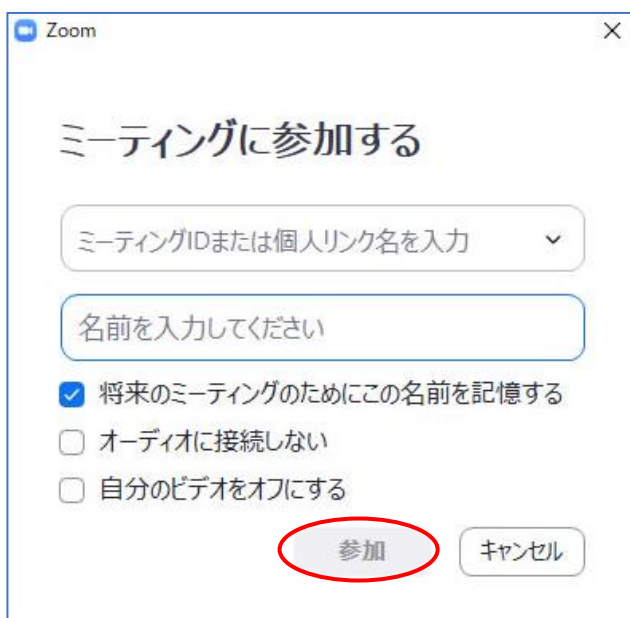
研修にご参加の際はお名前の変更をお願いいたします（「4」を参照してください）。  
「グループ番号（※ある場合）」「施設名」「参加者名」の表示にご協力をお願いします。  
※長くて入りきらない場合、短縮して表示いただきますようお願いいたします。  
（例）すこプラ苑 老施協子

## 2-2. 当日の参加方法 ※メールのリンクをクリックできない場合

メールのリンクをクリックできない場合は、直接「ミーティング ID」と「パスコード」を入力してご参加ください。



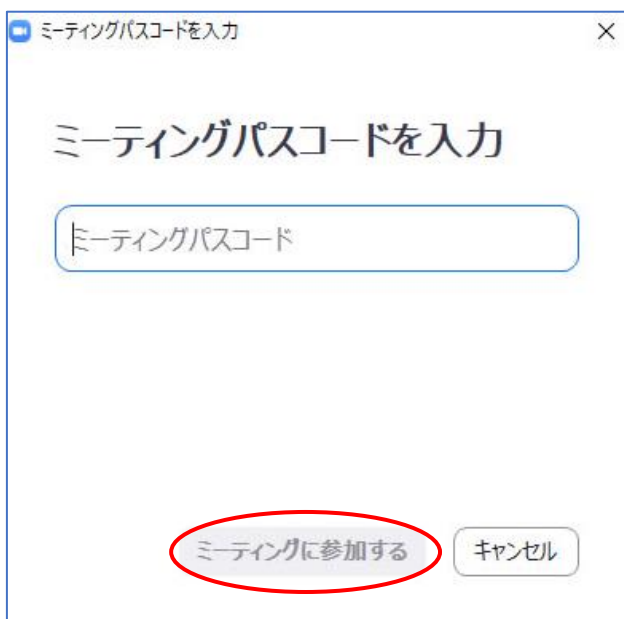
ZOOMを立ち上げ「ミーティングに参加」をクリックしてください。



招待メールに記載のミーティング ID を入力し  
お名前の入力欄には  
「グループ番号」※グループワークがある場合  
「施設名」  
「参加者名」  
を入力し、「参加」をクリックして下さい。

入力例：3すこプラ苑 老施協子

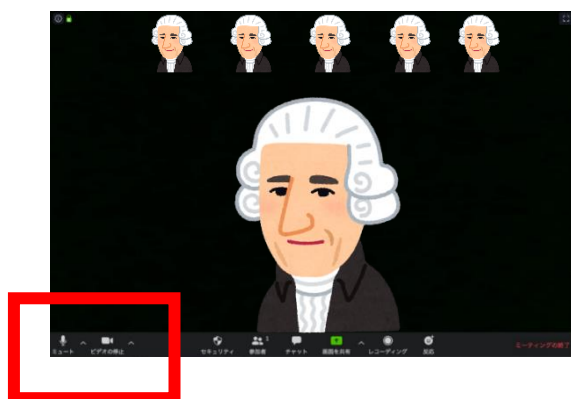
施設名が長くて入りきらない場合、短縮する等してご入力ください。



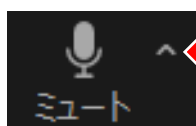
招待メールに記載のパスコードを入力いただき、  
「ミーティングに参加する」をクリックして下さい。

### 3. 研修開始の前に

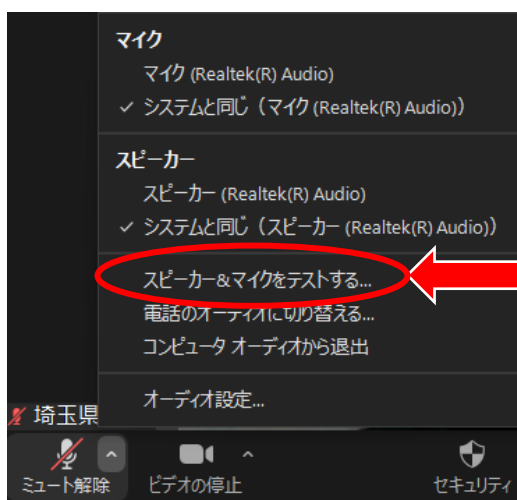
接続が完了し入室出来たら、画面にご自分を含め複数の方が表示されます。



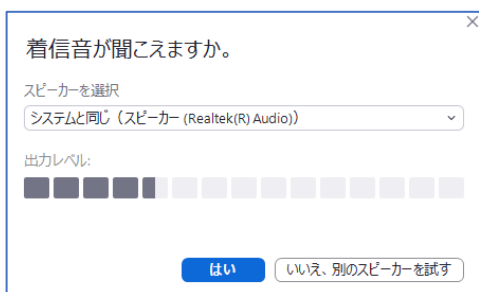
研修前にマイクのテストをすることができます。



①ここをクリックして下さい。



②ここをクリックして下さい。



メロディーが聞こえたら「はい」をクリックします。  
複数のスピーカーが備わっている場合、「いいえ、別のスピーカーを試す」をクリックしてください。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ お客様の声 弊社のチーム 採用情報	ミーティングクライアント Zoom Roomsクライアント	1.888.799.9666 セールスへの問い合わせ せ プランと価格	<u>Zoomをテストする</u> アカウントページ サポートセンター ラーニングセンター

ZOOM公式ホームページでも  
テストが可能です。

## 4. お名前表示の変更について

研修参加の際、出欠の確認をさせていただいております。

また、迅速にグループ組みすることが必要なことから

「グループ番号」※グループワークがある場合

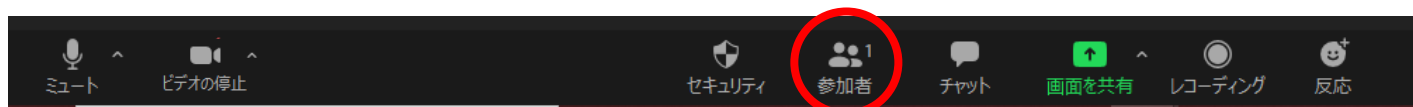
「施設名」

「参加者名」 をZOOM画面に表示いただきますようお願いいたします。

### ZOOM画面に表示されるお名前の変更方法

①「参加者」をクリックしてください。

画面下部のメニューバー（カーソルを画面下の方に移動すると表示されます）

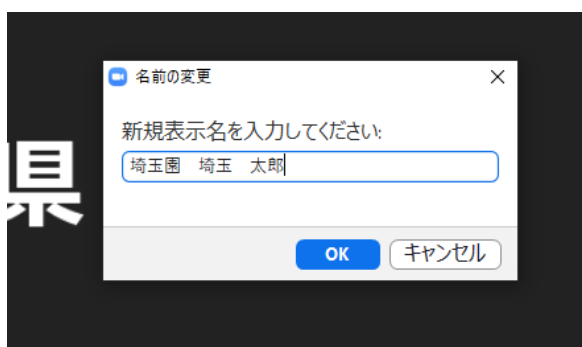


②ご自分のお名前の「詳細」をクリックし、「名前の変更」を選択して下さい。



③名前を「グループ番号（※ある場合）」「施設名」「お名前」にして下さい

※長くて入りきらない場合、短縮して表示いただきますようお願いします。



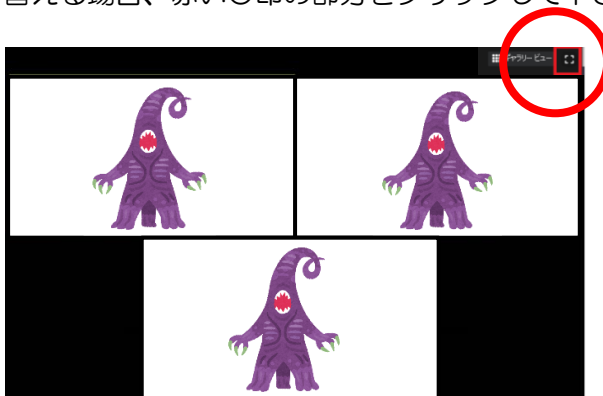
## 5. スピーカービューとギャラリービューについて

画面表示は2通りあり、切り替えができます。切り替える場合、赤い○印の部分をクリックして下さい。

### ギャラリービュー

グループワークの際は、こちらの表示方法での参加をお願いします。

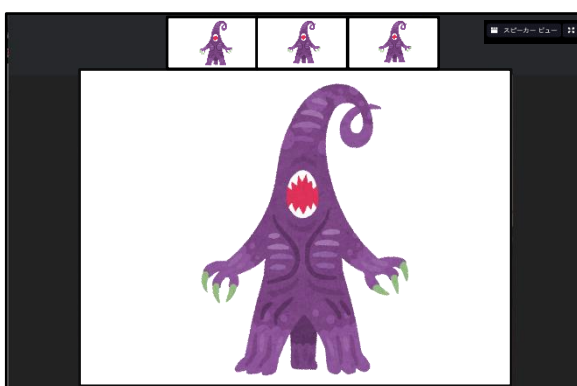
参加者が均等に画面に表示されます。



### スピーカービュー

講義を視聴する際は、こちらの表示方法での参加をお願いします。

話す人が大きく表示されます。





## 6. ツールバーの機能について



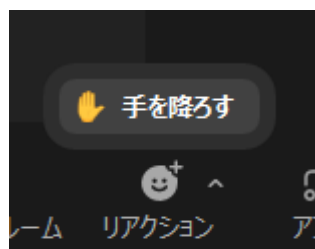
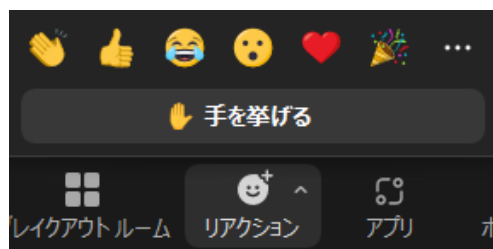
①講義中は斜めの線が入ったOFF（ミュート）の状態にして下さい。発言を求められた時やグループワークの際は、解除してお話してください。グループワークが終了したら再度OFFにさせていただきますようお願いします。

②研修中は常にONの状態でご参加をお願いします。

③研修参加している方にメッセージを送信することができます。質疑応答をチャットで受付する場合、こちらをクリックして入力画面に質問を入力してください。「enter」をクリックすると送信されます。

④こちらのアイコンの表示がある場合、基本的にクリックしないでください。講義の妨げになるだけでなく、参加者全員にご自身のデスクトップが共有されてしまう恐れがあります。

⑤絵文字を一定時間、ご自分の画面に表示することができます。「手を挙げる」をクリックした場合、「手を降ろす」をクリックすると降ろすことができます。主催者側ですべての手を降ろす操作をすることもあります。



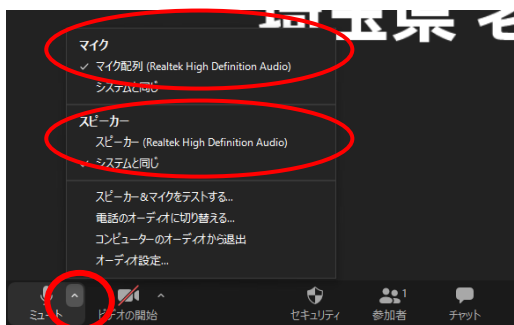
「手を挙げる」をクリックすると  
「手を降ろす」が表示されます。

⑥研修の途中退出は基本にご遠慮いただいております。やむ負えない理由がある場合、こちらをクリックいただくと退出することができます。

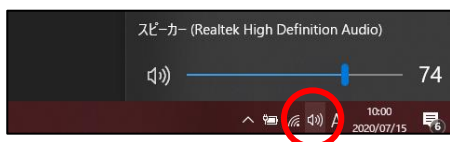
## 7. こんなことが起こったら・・・

### (1) 音声が届かない

- ① イヤホン等が正しく接続されていますか？
- ② 「ZOOM研修会」に入室する前、「コンピューターオーディオに参加する」を選択しましたか？
- ③ イヤホン等の機器が、使用している機器として選択されていますか？マイクの隣の「ハ」をクリックすると、機器を選択することができます。

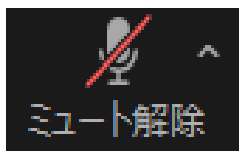


- ④ PC自体のスピーカーの音量は小さくなっていませんか？



### (2) 音声が届かない

- ① イヤホン等が正しく接続されていますか？
- ② マイクがミュートになっていませんか？



「 / 」のマークがついているときは、声が届いていません。  
お話するときは「ミュート」クリックして解除してください。

- ③ スピーカーとして、別のイヤホン等が選択されていませんか？※上記(1)③
- ④ 上記図のマイク右側「ハ」をクリックし「オーディオ設定」を選択すると、下記画面が表示されます。  
マイクの入力レベルが動くか確認をしてください。



(3) 誤って「退出」ボタンをクリックしてしまったときは  
もう一度 URL をクリックして入りなおしてください。

(4) ハウリングを起こしてしまった時は  
PC を複数台並べて接続し、音声を ON にすると、拡声のループが生じハウリングを起こします。  
・ヘッドセットを装着する  
・別室で受講する  
・別室が難しい場合は距離を取って音声を小さくする  
等工夫をしてください。

(5) 接続が落ちてしまった時は  
インターネット回線が不安定な場合があります。  
・ルーターを使用している場合はルーターの近くで受講する  
・インターネットに接続している機器の台数を減らす  
・機器を再起動する  
等お試しください。  
グループワークになると接続が落ちてしまう場合、ビデオを OFF にすると安定することがあります。  
音声のみの参加となる旨、グループの参加者にお伝えください。