

ZOOM研修受講者マニュアル

<Zoom とは>

パソコン等の通信機器を使用して行うもので、セミナーや会議を開催するために開発されたアプリケーションです。

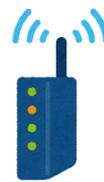
データ通信量が少なく安定しているため、初めての方も簡単に参加することができます。

本資料はZOOMを利用した研修に参加する方法を、本資料にて「ZOOMアプリケーションをインストールする」から「研修への参加」まで、初心者にも分かりやすく解説しています。

研修当日は、使用される機器の接続不具合に関するお問い合わせに事務局は対応できません。本資料についてよく読みいただき、音声がでないなど困った事態が発生したときは「7. こんなことが起こったら…」をご覧ください。

準備するもの

- ◆パソコンやタブレット※基本的にはPCでご参加ください。
- ◆カメラ/マイク/スピーカー※PCに内蔵されている場合があります。内蔵されていない場合、外付けカメラ、ヘッドセット等をご用意ください。
- ◆インターネット環境



目次

1. ZOOMのダウンロード方法

2-1. 研修当日の参加方法

2-2. 研修当日の参加方法 ※メール添付のURL をクリックできない場合

3. 研修開始の前に

4. 表示名の変更について

5. スピーカービューとギャラリービューについて

6. ツールバーの機能について

7. こんなことが起こったら・・・

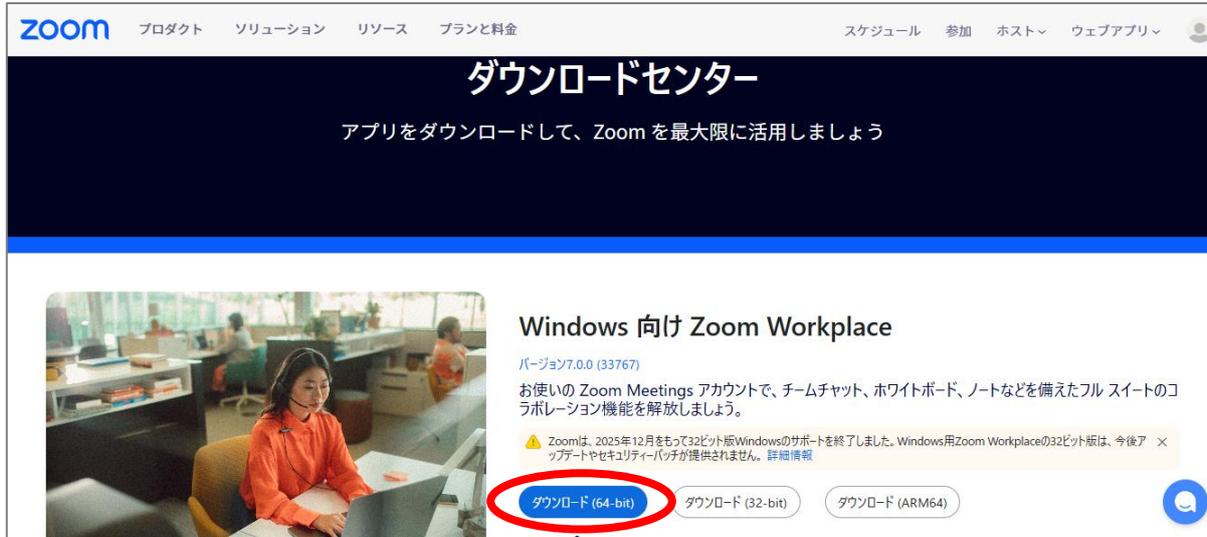
- (1) 音声がかえらない
- (2) 音声が相手に届かない
- (3) 誤って「退出」ボタンをクリックしてしまった時は
- (4) ハウリングを起こしてしまった時は
- (5) 接続が落ちてしまった時は

8. ZOOM の更新について

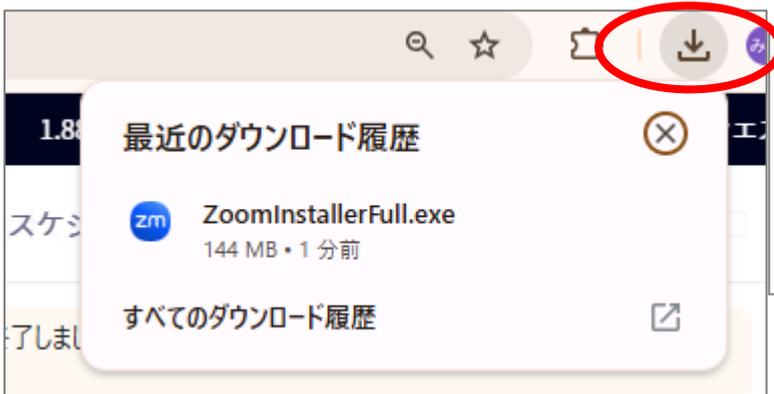
1. ZOOMのダウンロード方法

「Zoom ダウンロードセンター」のサイトにアクセスします。

<https://zoom.us/ja/download>



「ダウンロード」をクリックします。



画面右上の赤丸で囲んだのマークをクリックすると、ダウンロード履歴が表示されます。これでダウンロードは完了です。インストールされた ZOOM をクリックして開いてみましょう。

「Initialized…」と表示されるので、初期化されるのを待ちます。



zoom 画面が開きました。

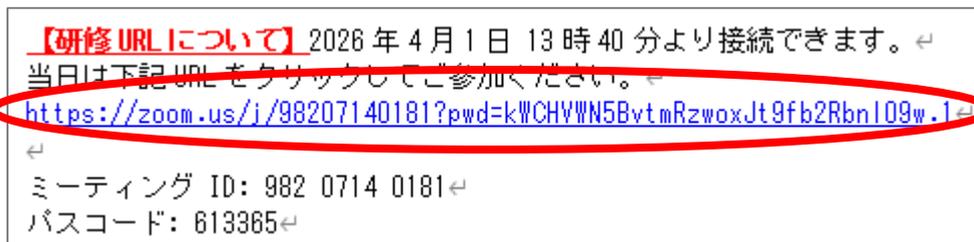


2-1. 研修当日の参加方法

参加者には事前に ZOOM ミーティングへの招待メールを送付しています。

当日は、メール添付の URL をクリックして研修に参加します。

(※URL をクリックできない場合は、「2-2.研修当日の参加方法※メール添付の URL をクリックできない場合」を御覧ください)



ブラウザが立ち上がり、左記のような画面が表示されます。

赤枠の表示が出ている場合は「Zoom Meetings を開く」のボタンをクリックします。

赤枠部分が表示されない場合は、下の青い「ミーティングを起動」ボタンをクリックします。



「コンピューターでオーディオに参加する」をクリックします。

<名前の入力欄> 研修に参加する際は、名前を下記の表示にいただきますようご協力ください
(表示名の変更方法は「4」を参照してください)。

「グループ番号 (※ある場合)」「施設名」「参加者名 (名字のイニシャルでも可)」

※施設名が長くて入りきらない場合は、短縮して表示します。

(例) 3すこプラ苑 老施協子

2-2. 研修当日の参加方法 ※メール添付の URL をクリックできない場合

メール添付の URL がクリックできない場合は、ZOOM を起動し、直接「ミーティング ID」と「パスコード」を入力して研修に参加します。

ZOOMを立ち上げ「参加」をクリックします。



Zoom Workplace

ミーティングに参加

ミーティング ID または パーソナルリンク名

名前
老施協子

オーディオに接続しない
 マイビデオをオフにする

参加 キャンセル

ミーティング ID を入力します。

名前の入力欄に

「グループ番号」※グループワークがある場合（招待メール参照）

「施設名」

「参加者名（名字のイニシャルも可）」

を入力し、「参加」をクリックします。

入力例：3すこプラ苑 老施協子

※施設名が長くて入りきらない場合、短縮して表示します。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル

パスコードを入力します。

「ミーティングに参加する」をクリックします。

3. 研修開始の前に

接続が完了し入室できたら、マイクを「OFF」、ビデオを「ON」に設定します。



■グループワークがある研修で音声に不安のある方は、研修前にマイクのテストをおすすめします。



① 小さな△をクリックします。



② 「スピーカーとマイクをテストする」をクリックします。



メロディーが聞こえたら「はい」をクリックします。
メロディーが聞こえない場合、複数のスピーカーが備わっている場合があります「いいえ、別のスピーカーを試す」をクリックし、聞こえる方のスピーカーに設定します。

概要	ダウンロード	営業担当	サポート
Zoomブログ	ミーティングクライアント	1.888.799.9666	Zoomをテストする
お客様の声	ント	セールスへの問い合わせ	アカウントページ
弊社のチーム	Zoom Roomsクライアント	せ	サポートセンター
採用情報	ント	プランと価格	ラーニングセンター

ZOOM 公式ホームページでもテストが可能です。

4. 表示名の変更について

研修では、参加者の出欠確認を行っております。

「施設名」「参加者名（名字のイニシャルも可）」の表示にご協力ください。

グループワークがある場合は、迅速にグループ組み行うことが必要なことから、「施設名」の前に必ず「グループ番号」を表示してください（グループ番号は、招待メールに記載されています）。

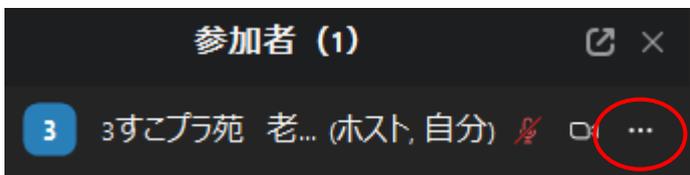
ZOOM画面に表示される名前の変更方法

①「参加者」をクリックします。

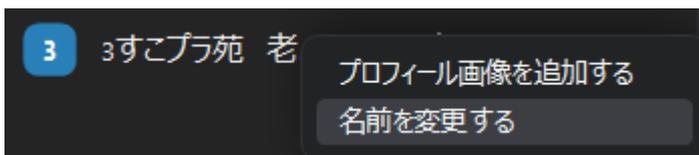
画面下部のメニューバー（カーソルを画面下の方に移動すると表示されます）



②変更したい名前の「詳細（…）」をクリックし、「名前の変更」を選択します。



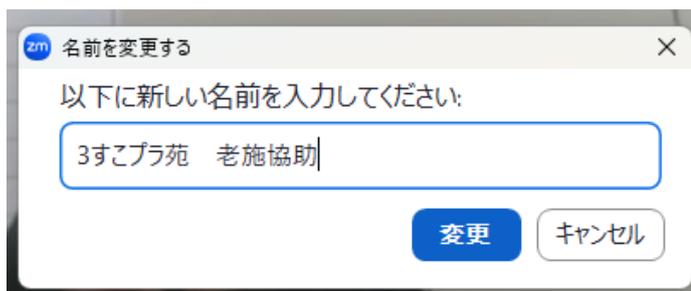
「詳細」は赤丸の「…」をクリックします。



クリックすると「名前を変更する」が表示されます。

③名前を「グループ番号（※グループワークがある場合）」「施設名」「名前（名字のイニシャルも可）」にします。

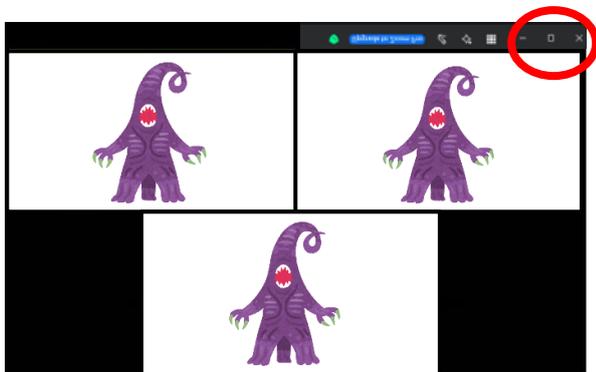
※長くて入りきらない場合、短縮して表示します。



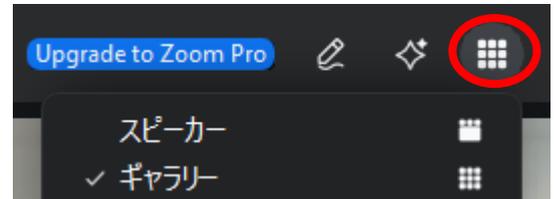
④名前を入力したら「変更」をクリックします。

5. スピーカービューとギャラリービューについて

zoomには、自分の画面の見え方を切り替える複数の「ビュー設定」が用意されています。主に研修で使用する画面設定は「スピーカービュー」と「ギャラリービュー」です。



拡大



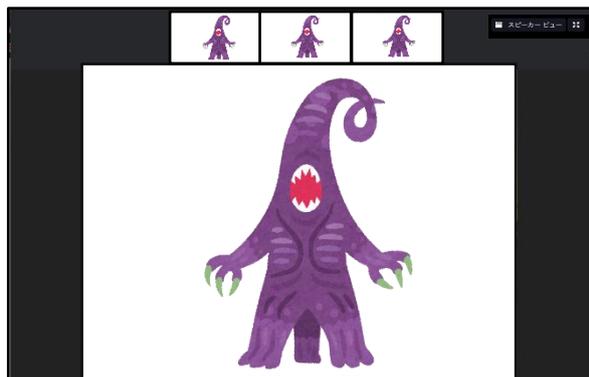
赤丸で囲んだアイコンをクリックすると画面の見え方を切り替えることができます。

スピーカービュー

講義を視聴する際は、こちらの表示方法で参加します。

スピーカービューの特徴

話す人が大きく表示されます。

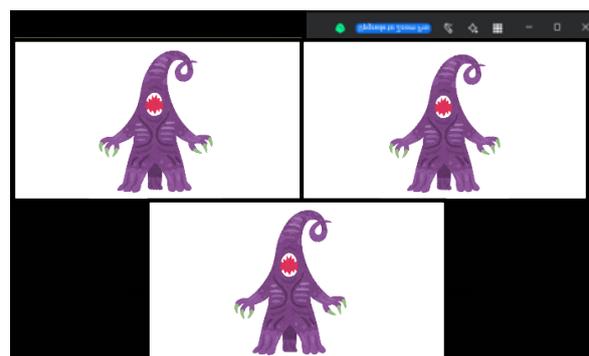


ギャラリービュー

グループワークの際は、こちらの表示方法で参加します。

ギャラリービューの特徴

参加者が均等に画面に表示されます。



6. ツールバーの機能について



① マイクのアイコン

講義中は斜めの線が入った OFF（ミュート）の状態にしてください。発言を求められたときやグループワークの際は、OFF（ミュート）を解除してお話してください。発言やグループワークが終了したら、再度 OFF にします。

② ビデオのアイコン

ビデオの「ON」「OFF」を設定できます。研修中は常に「ON」の状態に参加します。

③ 参加者のアイコン

クリックするとミーティングの参加者が表示されます。表示された参加者の中から自分の名前を探し、「詳細（…）」をクリックすると表示名の変更を行うことができます。

④ チャットのアイコン

質疑応答をチャットで受付する場合、「チャット」をクリックして入力画面に質問を入力できます。「Enter」をクリックすると送信されます。

⑤ リアクションのアイコン



リアクションを自分の画面に表示することができます。

「拍手」や質問があるときの「挙手」も、こちらから行えます。

「挙手」をして講師等が質問に回答した後、「手を降ろす」を忘れずにクリックしてください。



⑥ 共有アイコン

こちらのアイコンの表示がある場合、基本的にクリックすることは控えてください。講義の妨げになるだけでなく、参加者全員にご自身のデスクトップが共有されてしまう恐れがあります。

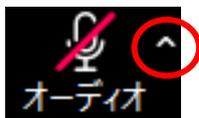
⑦ 退出のアイコン

研修の途中退出は基本にご遠慮ください。やむ負えない理由がある場合は、こちらをクリックしてミーティングから退出することができます。

7. こんなことが起こったら・・・

(1) 音声がかえらない

- ① イヤホン等が正しく接続されていますか？
- ② ミーティングに入室する前、「コンピューターオーディオに参加する」を選択しましたか？
- ③ イヤホン等の機器が、使用している機器として選択されていますか？マイクの隣の「^」をクリックすると、機器を選択することができます。



小さな三角をクリック

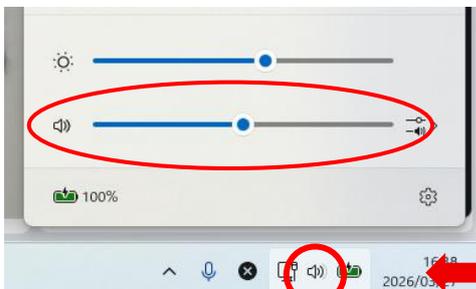


スピーカーを選択

✓ システムと同じ (スピーカー (Realtek(R) Audio))
スピーカー (Realtek(R) Audio)

正しいスピーカーが選択されていますか？

④ PC自体のスピーカーの音量は小さくなっていませんか？



スピーカーのアイコンをクリック

(2) 音声が届かない

- ①イヤホン等が正しく接続されていますか？
- ②マイクがミュートになっていませんか？



オーディオアイコンに斜線がついているときは相手に声が届いていません。
お話しするときは「オーディオ」をクリックしてミュートを解除してください。

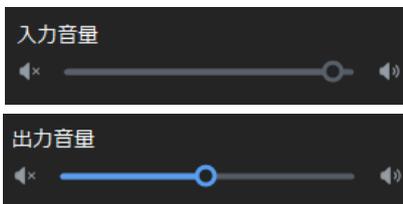
③マイク等の機器が、使用している機器として選択されていますか？

マイクを選択

✓ システムと同じ (マイク (Realtek(R) Audio))
マイク (Realtek(R) Audio)



オーディオアイコンの隣にある三角をクリックし「オーディオ設定画面」を選択すると、「入力音量」と「出力音量」を確認することができます。



(3) 誤って「終了（退出）」ボタンをクリックしてしまったときは
もう一度ミーティング URL をクリックして入りなおしてください。

(4) ハウリングを起こしてしまった時は

PC を複数台並べて接続し、音声を ON にすると、拡声のループが生じハウリングを起こします。

- ヘッドセットを装着する
- 別室で受講する
- 別室が難しい場合は距離を取って音声を小さくする
等お試しください。

(5) 接続が落ちてしまった時は

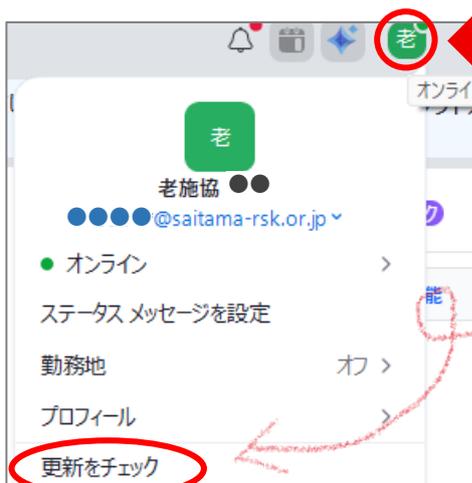
インターネット回線が不安定な場合があります。

- ルーターを使用している場合はルーターの近くで受講する
- インターネットに接続している機器の台数を減らす
- 機器を再起動する
等お試しください。

グループワークになると接続が落ちてしまう場合、ビデオを OFF にすると安定することがあります。
その際、音声のみの参加となる旨をグループの参加者に伝えてください。

8. ZOOM の更新について

Zoom は、定期的に新しいバージョンに更新します。ポップアップ画面が表示される場合もありますが、久しぶりに使用する際は更新をチェックしてください。



ZOOM を起動し、ご自分のアイコンをクリックします。

「更新をチェック」をクリックします。

更新がある場合、下記のような画面が表示されます。
「インストール」が表示されたらクリックします。



※「インストール」が終了するまで少しお待ちください。