

埼玉県老人ホーム入園者創作品展 申込みマニュアル

<初めにお読みください>

- 出品の申込み（申込内容の追加・修正等を含む）および作品提出等の各種手続きは、株式会社ヒロセ・スタジオ（以下、ヒロセ・スタジオ）が受付・対応します。
- ご入力いただいた内容およびその他各種手続きにおいて、ヒロセ・スタジオでは、内容の確認・修正等をおこないません。**入力内容および依頼内容はそのまま掲載されますので、誤字・脱字に十分ご注意ください。**
- 事務局では、これらの各種手続きに関する受付および修正作業等は行っておりません。事務局にお問い合わせをいただいた場合、ヒロセ・スタジオとの情報共有に時間がかかる場合がございます。あらかじめご了承ください。

◆申込みから提出までの手順概要◆

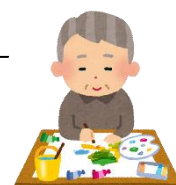
1. 申込みの準備

- ・出品する作品の写真を撮影しましょう。※動画不可



作品の写真を撮るときのポイント

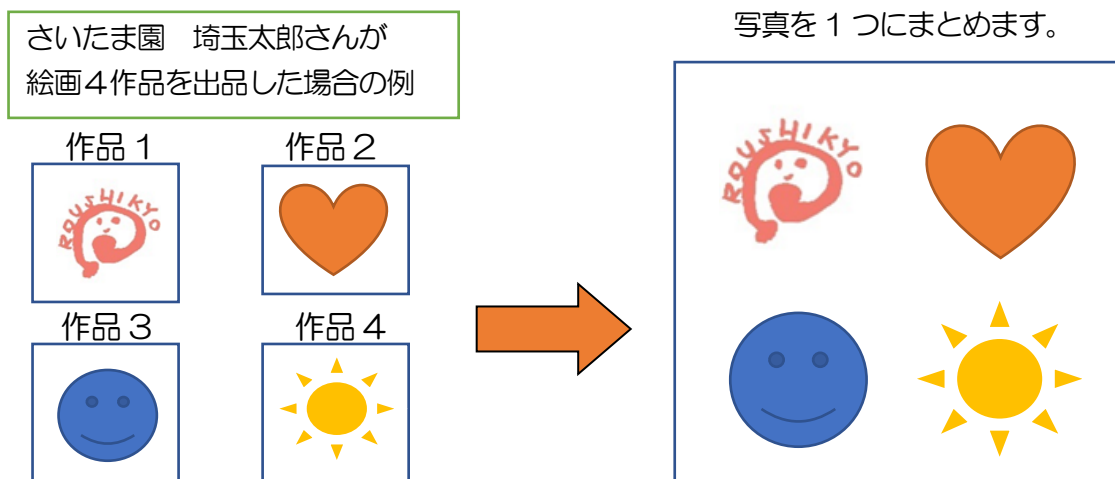
- ①明るい場所で撮影しましょう。
- ②作品が大きく写るよう、カメラの画面いっぱい作品を撮影しましょう。
- ③**作品だけを撮影しましょう。**（人物や場所を特定できる情報が写らないように注意して撮影しましょう）
- ④斜めから撮影すると遠近感が強調され、被写体が実際より間延びして写る場合があります。できるだけ正面から撮影すると自然に写ります。



・ 作品写真のまとめ掲載に関する取扱いについて

次の場合は、作品の写真を1枚にまとめることがあります。

制作者が同一で複数の作品を出展する場合や、同一種別の作品を複数出品された場合に、作品写真を1枚にまとめることがありますのでご了承ください。



2. 申込み・作品の提出

・ 申込みについて

申込みは、一般社団法人埼玉県老人福祉施設協議会（以下、県老施協）ホームページの『埼玉県老人ホーム入園者創作品展特設サイト（以下、創作品展特設サイト）』から、パソコンまたはスマートフォンで手続きできます。

【お断り】

以下の説明に掲載している創作品展特設サイトボタンおよびサイト内に設置される各種ボタン、申込みフォーム等の形状は、予告なく変更される場合があります。

【注 意】

応募および作品の提出、入力内容の修正等は、各種締切日までの受付となります。詳しくは、募集要項をご確認の上、お手続きください。

・ 申込みの手順について

（1）パソコンから申し込む

- ① 創作品展特設サイトボタンをクリックし、「作品の応募はここをクリック」ボタンからお手続きください。（埼玉県老人福祉施設協議会ホームページ内）

埼玉県老人福祉施設協議会ホームページ  <https://saitama-rsk.or.jp/>

特設サイトのボタンをクリックします。



作品の応募はここをクリック

ココをクリックスヨ!



② 申込みフォームに必要事項を入力します。(google アカウントが必要です)

応募フォーム例

アカウントを切り替える

ファイルをアップロードしてこのフォームを送信すると、Google アカウントに関連付けられている名前、メールアドレス、および写真が記録されます

* 必須の質問です

メールアドレス *

メールアドレス

お名前 (氏名)

回答を入力



Google アカウントがない端末の場合は、Google アカウントの作成画面が表示されます。画面の案内に従ってアカウントを作成してからお申し込みください。
※google アカウントの削除方法は、(3)に掲載しています。

③作品の写真をアップロードします。

※ファイルサイズは3～10MB。ファイル形式はJPGのみ。

④「ファイルを追加」ボタンをクリックし、写真をアップロードします。



「参照」ボタンをクリックし、アップロードするファイル(写真)を選択します。(またはマイドライブへドラッグして選択します)

④ 入力内容を送信して応募します。

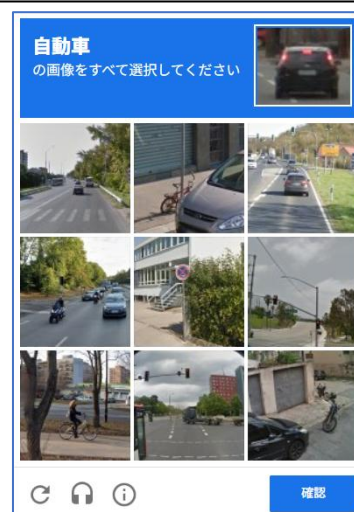
「送信」のボタンをクリックします。

お使いの端末の環境設定によっては送信後に画像認証（CAPTCHA）画面が表示される場合がありますので、画面の指示に従い認証を実施してください。※画像認証の内容は都度異なります。

受付が完了すると、登録したアドレスに受付完了のメールが返信されます。この返信メールには、入力された内容が記載されていますので**必ずご確認ください**。

⑤「送信」ボタンをクリックする。

画像認証（CAPTCHA）画面例



⑤ 複数の作品を出品する場合

出品する作品が複数ある場合は、作品ごとに申込フォームから手続きしてください。
※申込みフォームを送信した後に表示される、下記画面の「別の回答を送信」からも別の作品について新規の入力を行うことができます。ただし、この画面は、一度閉じると再表示されません。

⑥ 入力内容を修正・追加する

既に入力した申込内容の修正や、写真のアップロード・差し替えを行う場合は、申込み後に返信される「フォームにご記入いただきありがとうございます」との返信メールにある「回答を編集」から再編集できます。

「回答を編集」を開き、画面左下の「新しい回答を記入する」をクリックすると、入力済みの申込内容を再編集できます。

The screenshot displays the '2026作品展応募フォーム' (2026 Art Exhibition Application Form) interface. At the top, a yellow banner contains a warning message. Below it, the 'フォームの回答' (Form Answer) section features a blue button labeled '回答を編集' (Edit Answer), which is highlighted with a red box. To the right, a larger view of the form shows buttons for '回答を編集' and '別の回答を送信' (Send another answer), also highlighted with a red box and an arrow. Below the main form area, a section titled '2026作品展応募フォーム' includes a note about the application deadline. A red box highlights a text area stating: '申込みフォームを送信した後に表示される画面の「回答を編集」からも再編集できます。 ※この画面は、閉じると再表示されません。' (You can also re-edit from the 'Edit Answer' screen after submitting the application form. ※This screen will not be displayed again if closed.). At the bottom, a dark bar contains a message about URL sharing and a button labeled '新しい回答を記入' (Enter new answer), which is also highlighted with a red box.

(2) スマートフォンから申し込む

スマートフォンから申し込む場合も、「1. パソコンから申し込む」と同じです。県老協ホームページの『埼玉県老人ホーム入園者創作品展特設サイト』にアクセスするか、下記の二次元コードを読み取って特設サイトを開き、画面の案内に従ってお手続きください。



特設サイト 二次元コード

※パソコン・スマートフォンのいずれをご利用でも、受付完了の返信メールが届かない場合は、ヒロセ・スタジオへお問い合わせください。

(3) Google アカウントの削除

Google アカウントを削除するには、「Google アカウントの管理」から「データとプライバシー」→「Google アカウントの削除」を開き、注意事項を確認してパスワードを入力し、最終確認にチェックを入れて削除を確定します。削除前にデータのバックアップ（エクスポート）を行うことが推奨されています。

Google アカウント削除の基本手順

1. ブラウザで Google にログインする
2. 右上のアイコンから「Google アカウントを管理」を開く
3. 左メニューの「データとプライバシー」を選ぶ
4. 「その他のオプション」内の「Google アカウントの削除」をクリック
5. 内容と注意事項を読み、パスワードを再入力
6. チェックボックスに同意し、「アカウントを削除」を押す

削除前に必ず確認すべきこと

- ・ Gmail、カレンダー、フォトなどのデータが原則復元不可になる
- ・ Android 端末のログインやアプリ購入履歴にも影響する
- ・ サブスクや課金に使っている場合、請求や利用が止まる可能性がある
- ・ 連携している他社サービスのログイン方法が使えなくなる

＜削除方法がわからない場合は、ヒロセ・スタジオへお問い合わせください。＞

—— 応募・作品の提出、各種手続きに関する問い合わせ ——

株式会社ヒロセ・スタジオ（担当：広瀬）

〒358-0012 入間市東藤沢 3-14-3

TEL 04-2962-4868 FAX 04-2965-0430

MAIL : pshirose75@gmail.com

受付時間 平日 9 : 00～19 : 00 （休業 日祝日）